四川省科技计划项目

验收材料 （装订要求）

（封面）

计划类型：

计划编号：

项目名称：

申报单位：

项目负责人：

联系电话：

项目联系人：

联系电话：

立项经费：

归口部门：

起止年限：

目 录（资料装订顺序）

1. 验收申请表和《四川省科技计划项目验收暨绩效评价报告》
2. 四川省科技计划项目任务合同书（复印件）
3. 项目实施情况总结报告和技术研究报告
4. 主要考核指标完成情况支撑材料。
5. 具有资质的第三方机构出具的有关产品测试报告、 检测报告及用户报告（选填）
6. 科技报告收录证书

七、项目财务验收相关资料

八、其他支撑材料

**验收内容包括（但不限于以下内容）**

**一、验收申请表和四川省科技计划项目验收暨绩效评价报告**

**二、四川省科技计划项目任务合同书（复印件）**

三、项目实施情况总结报告和技术研究报告

1、项目实施情况总结报告

2、中期报告

3、最终报告

四、主要考核指标完成情况支撑材料

（与项目相关的公开发表论文，专利受理、授权资料，软件著作权登记证书，及项目研究成果应用证明材料等）

**五、具有资质的第三方机构出具的有关产品测试报告、检测报告及用户报告（选填）六、科技报告收录证书**

**七、项目财务验收相关资料（经费决算表、审计报告、经费使用合规承诺书）**

1、决算表

2、主研单位专项资金明细账专项经费每个科目前两笔最大金额支出的记账凭证复印件及相关附件复印件(如发票、签收单、合同等)

3、主研单位自筹资金明细账

4、主研单位固定资产明细账

5、主研单位记账凭证、原始凭证复印件

6、主研单位劳务费发放凭证复印件

7、参研单位明细账及凭证复印件

**八、其他支撑材料**