

关于编制 2020 年部门预算的通知

学校各系（部）、处室：

按照四川省财政厅《关于编制省级部门 2020-2022 年支出规划和 2020 年部门预算的通知》（川财预[2019]93 号），学校决定启动 2020 年部门预算编制工作，现就有关事项通知如下：

一、预算编报总原则及方式

预算编制应全面反映学校财务收支状况，包括收入预算和支出预算两部分。2020 年预算编制采取“网上填报”方式编报，并坚持“收支平衡、量入为出”的总原则，各部门编制预算时，要认真计划支出项目，全面细致地梳理未执行完的合同和项目，本着开源节流、勤俭节约原则，从严从紧控制支出，合理编制各项预算。

二、收入预算编制

收入预算是预算年度内学校通过多种渠道筹集的办学资金收入计划，主要包括财政补助收入、学费收入、科研收入、培训收入、各类考试收费及其他收入等。预算编制应严格按照“收支两条线”管理，所有收入应及时足额上交学校，纳入预算统一管理、统一核算、严禁收入分流、坐收坐支和私设“小金库”。请涉及部门于 2019 年 9 月 30 日 18:00 前，登录财务网上报销查询系统，在预算编制栏目填报部门收入预算。

三、支出预算编制

1. 编制范围

支出预算是预算年度内学校可用于教学、科研等活动资金计划，支出预算分为人员经费及公用经费预算支出、专项项目预算支出。

2. 编制原则

2020 年预算编制原则上只减不增，同时对于项目（专项）的结转资金，要足额保证。请各部门根据学校党委 2019 年预算批复及部门预算执行情况进行编制，学校将结合收入预算和发展规划，优先满足人员经费及公用经费支出经费需求，合理安排专项项目支出预算。

3. 编制的程序

2020 年预算编制采用“二上二下”的方式进行。

一上：10 月 10 日 18:00 前，各部门经系部党政联席会或处务会认真研究后，登录财务网上报销查询系统，在预算编制栏目填报部门项目支出预算，并在网上提交、审核。

一下：2019 年 10 月 11 日-14 日，计财处网上汇总各部门收入支出预算，经分管院领导审核后，提交党委会研究审议，计财处将学校党委批复的项目支出预算数下达给各部门。

二上：10 月 15 日-10 月 22 日，各部门根据党委批复审定后的预算数，重新编制项目建设内容，并填报《2020 年部门预算项目绩效目标评价表》、《2020 年预算项目政府采购明细表》，电子文档请发送至计财处吴碧英老师(191024510@qq.com)处。

二下：10 月 23 日-11 月 7 日，计财处汇总“二上”相关资料，学校对各部门预算项目任务进行审核。2020 年 3 月，学校整体预

算方案经省财政厅批准后，计财处将向各部门下发正式的部门预算。

其它未尽事宜及需咨询事项，请与计财处联系。

特此通知！

- 附件：1. 《2020 年预算编制注意事项》
2. 《2019 年党委批复的部门预算及其执行情况》
3. 《2020 年部门预算项目绩效目标评价表》（见预算申报 qq 群文件）
4. 《2020 年预算项目政府采购明细表》（见预算申报 qq 群文件）
5. 《预算编报系统填报和审核操作手册》（见预算申报 qq 群文件或计财处网站）

2019 年 9 月 25 日