# 学院财务系统合同管理子系统操作手册

(精财公司、计财处共同编制, 202204 第一版)

#### 1、登录 U8 大众版系统



桌面图标:



登录界面:

2、合同录入

进入系统后,点击【合同管理】——【合同录入】



首页	合同录入 ×	
菜单 → 新建	保存	张   上张   下张   末张   帮助   退出
		合同
合同细节 合同付款	计划	
收付类型	* • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
合同类别	* Calige * Calige * California C	
预算项目	*	※订人 *
合同名称	*	联系电话*
登订时间 然订地占	* 2021年12月10日 M	
金同开始时间	★ 2021年12月10日 ▼ 合同终止时间 2021年12月10日 ▼ 存放地点	名称 *
房约信白		法人代表
服約11日息 收付款主要条件		
	Y	
币种	* MMB 人民币	内万
标的	* 0.00	法人代表
银行信息	·····································	签订人
	其它事项	联系电话
合同附件		

1) 填写相关内容,带星号的内容为必填项,合同分为收款和付款两类

2) 付款需填写预计的合同付款计划。用户可以选择按时间或比例进行设置。

合同细节 合同付	款计划				
预置方法 年	;	<ul> <li>●</li> <li>●</li> </ul>			
	-	修改  -划户执	刪除▼		
计划名:日 60%	10% 10%10%		4		
100	6		,		

3) 如需修改可以点修改,然后对时间等内容进行更改,最后点击【确定】进行保存

前	先 撤销筛选	增加 修	友 冊	除,
	计划名称	计划付款金额( 标的)	计划提醒 时间	计划已执 行金额
	第1期(60%)	900.00	2021-12-	
	第2期(40%)	600.00	2021-12-	



4) 单据确认无误,然后点【送审】。

页	
新建 保存 取消 修改 附件 删除 送审 儿口	
	买卖合同
合同付款计划	
收付类型     ● 付款     ● 收款     部门     * [2007 计财处     会签       合同类别     * [07 买卖合同     合同编号     * [20210701       预算项目     * [0701 办公费     合同名称     * [购买XX	部门 20
签订时间 ★ 2021年12月10日 ₩	
登订现点  开始时间 * 2021年12月10日 🔽 合同终止时间 2021年12月10日 🔽 存於1	
市种 ★ IMB 人民币  日 收付款金额与标的一致 标的 ★ 1,500.00	交款方式 ★ 转账        交款方式 ★ 转账        人代表
银行信息	<u> </u>
長に事火	
姚	
菜单 ▼ 新建 送审 收回 审核 销审 查找	删除 审核日志 恢复 筛选 刷新 帮助 退出
合 <i>同箱</i> 合同范围 (J)	
起止日期 2021年12月10日 💟 2021年12月10日 💟 ≫	■□×
□ 仅显示自己编制的合同 C) □ 1月1号开始 合同数:1	日志内容 500.00
合同编号 合同类别 合同名称 签订时间 部门 合同开始 合 时间 20210700 买卖合同 购买XX 2021-12-10 2007 计财处 2021-12-20	出会名称: 合同 流程名称: 増現名称: 単提(人気: 3K利祥 操作人気: 営歌 著(人気: 雪弥 特(人気: 雪弥 操作人気: 雪弥 人気: 雪弥 操作人気: 雪弥 操作人気: 雪弥 操作人気: 雪弥 操作人気: 雪弥 人 、雪弥 人 、雪弥 、雪か 明 、

# 3、合同审核

 部门(项目)负责人、财务、分管部门领导,登录系统。点击【合同管理】——【合 同登记簿】

合同录入合同登记演合同执行情况表
合同执行情况表

2) 在【审核中】页签,选中要审核的单据,点击上方【审核】按钮。

页首	合	司登记簿	<											
菜单 🔹	新建 送审	收回	审核	销审	查找	删除	审核日志	恢复	筛选	刷新	帮助	退出		
合同箱 合同范围(A)					~									
起止日期 2	021年12月10日	~	2421年1:	2月10日			🗌 显示自己	日审核过的	合同	自己待审	核的合同			
□ 仅显示自	1己编制的合同(	1月 🛛 🖸 🛛 🕑	1号开始	合同	数:1	单据办	理意见	⊐ dt. h1 \$5 \	/0.00		ł∓65i	11855 V1 ⊑	00 00	×
合同编号合	i同类别 合同名称	诊 签订时	ii	部门	合同开始各时间		<u>理意见:</u> 意							*
<b>》</b> 20210700	卖合同 购买XX	2021-12-10	200	7 计财处	2021-12-2	20								
														-
		13				<b></b> 一力	理结果							F
						6	通过		C 退	回到上-	-步	C 退	回到编制人	
								6			-		<u></u>	
		- 1						L	确定		L	取消	J	
						-								
		1												
		1												

- (所有合同人未送审) 重核中人 已审核人未执行人执行中人已完成人已中止/
  - A. 【通过】的默认意见是同意,也可以输入其他不同意见;
  - B. 【退回到上一步】, 输入退回理由, 将会退回至上一个节点;

C. 【退回到编制人】,输入退回理由,将会退回至最初编制人。

### 4、财务报销时的合同使用

在填制报销单时,在选择合同编号时,就会弹出已经审核完的合同

打印 新单 复制 修改 附件 发票 作	¥存 取消 送审	收回 审核 审核日志 审核	流程 跳转	<ul> <li>村讫</li> </ul>	掙	凭证 - 业务指南	首张 上张	下张 末张							
	费用报销单														
<b>报销単</b>	查找: [														
111290001 单据日期* 2021-11-29	经办。	人联系电话*		附件数*			合同编号								
报销人*		段责人的选)	是否双高端	₩		-									
用途* 报销金额*					-										
	10 进场会日			-		V									
						×									
	代码 2019112101	合同名称 用友财务管理系统	手机												
	代码	合同名称	签定时间	标的金额	计发 ^										
	2019112101	用友财务管理系统手机端功能扩展	2020-03-10	140000	140										
	202102020001	SSSS	2021-10-11	1999											
	202107000003	XX合同	2021-09-22	12000	300										
	202107000005	收房租	2021-10-20	1500											
	202107000009	AGAGAGAGAG	2021-10-21	1250											
	202107000020	XXX	2021-10-25	12340											
	202107000021	108號	2021-10-25	123											
	202107000022	大众贩端	2021-10-25	1345											
	202107000023	大众版端20211101	2021-11-01	1200		-									
	202107000024	大众版谱1	2021-11-01	120		确定(0)									
	202107000025	2021111-号合同	2021-11-11	15000	900										
	<				> ×	取消(C)									

## 5、合同执行情况查询——合同执行情况表

点击【合同管理】——【合同执行情况表】,可以看到合同的报销支付进度

	颉	合同	登记簿	合同执	行情况表》	×																			
菜单,	滪	抑	筛选	恢复	駠	帮助	<mark>退出</mark>																		
																合同执行	情况表								
jë (	择	1时间 (	) 按合同计划	时间	C 按合同	收付款时间	1 <sub>2</sub>	支付/已收	本位币; 款本位币;	金额合计: 金额合计:	37, 198. 00 0. 00														
	同签订时间 从 201	]@) 3年 1月 1日	v	到 20	21年12月10	DE V			an 1 an 11						ļ	收付类型	v								
÷0		*DI	部门		人同方政	厕	分类	顷	il	7÷	\$\$270412 \$\$	тыр ты	ntia V	¢.Ln+X⊒	тµ.			金额	_				サルマス		
护ち	百門溯方	尖別	代码	名称	百円石称	代码	名称	代码	名称	<u>۵</u> ۵	중기에비율	り 地 思 井 姫	的問題	STEN H	巾榾	标的金额	本位币金额	已支付/已收款	豉村/	标的余额	百分比(%)	百円状心	具他争则	计划名称	训训
1	123456	买卖合同20	07	训她	发打卡记			GY001	办公费	北京华晟	20201201	202	01101 2	0201201	RMB	35, 698. 00	35, 698. 00			35, 698. 00		0 起草中		1	1
2	20210700	买卖合同20	07	计财处	购买XX			GYOD1	办公费	粮油建筑	20211210	202	12102	0211210	RMB	1, 500.00	1,500.00			1, 500.00		0 起草中		第1期(60%)	购买XX
3	台计															37, 198.00	37, 198.00			37, 198.00					

6、系统用户如还有不清楚的地方,可在财务报销咨询交流群(QQ 群号码: 751614397) 中咨询。