## 校园云盘使用手册

为方便广大教职员工随时随地的存取教学、科研、工作文档,开展教学、科研活动,信 息中心近期采购了校园云盘系统并完成了系统的安装部署。经过一段时间的测试,现在正式 上线"anyshare 云盘",旨在向全校在职教职工提供一个跨平台的文件存储与协作系统。 使用该云盘的教职员工,可以随时随地方便的存取访问存放于云盘上的文稿、数据,同时支 持多人协作对共享文稿进行编辑。以下介绍云盘的使用方法,如有疑问,可与信息中心联系。

## 一、登陆指南

(一) 登录方式

"anyshare 云盘"目前支持网页端、PC 客户端、Android 客户端、iPhone 客户端等 多设备跨平台交互使用,所有老师无论在学校、家里、外地出差都可以通过各种设备,随时 随地访问云盘数据,存取个人、部门共享数据资料。

## 请事先与信息中心联系开通账号,账号开通后,即可使用。

1. 网页端登陆

打开浏览器,输入地址:<u>https://pan.scetc.edu.cn</u>。账号为上网认证的员工号,

会 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		帮助 😧 師体中文 🗸
	欢迎登录	
	(人) 通知人用号	
	白 通知入回時	
	量素	
	下服務內涵	
	Windows Mac IOS Android	
	AnyOhany之外展示器 5.0 16.0544 (20171101) 世代: 50010 国際「自己日式10205、例中会研究家: 元界局 版形所有 0.2017.2019 EDILT期目出的不学院 信息中心	

密码为员工密码。

2. PC 客户端登陆

使用该客户端的最大好处为该客户端可以内嵌入资源管理器,对于用户而言,网盘即为一个"本地磁盘"而存在,在日常使用中更为方便和易用,建议在非公共计算机的环境下安装客户端进行访问。

打开网盘登录页面:<u>https://pan.scetc.edu.cn</u>,在页面下面"下载客户端"处下载"Windows"版本客户端,另存到本地,然后双击安装该客户端。

会 爱数 AnyShare		帮助 😵 简体中文 👻
	次迎登录	
	<u>д</u> ##6/85	
	出語論入初時	
	道泉	
	Windows Nac O3 Andraid	
	AnyShano之始服於養子6.16.5944 (2017101) 登号: S8010 均本中自己已定位数、例今即形式表::万原单 版权所有 e.2017.2989 四川工度股间技术字集 信息中心	

为了方便使用、建议勾选以下所有选项、除非你知道自己需要什么、否则无需改动、

只需要依次点击"下一步"和"安装"按钮进行安装即可。



安装完成后会弹出网络设置窗口,在网络设置窗口中,仅需要设置服务器地址一项, 其他端口等请不要修改。服务器地址同网络浏览器地址,直接输入 "pan.scetc.edu.cn"。然后点击"测试"按钮,窗口也会出现"测试连接成功, 指定的服务器可用",测试成功后点击"确定"按钮。

服务器设置				
服务器地址:	pan. scetc.	. edu. cn		•
应用端口:	9999	数据端口:	9124	
代理设置				
访问类型:	不使用代理	Ł		
代理服务器:		端口:		
代理帐号:		密码:		
测试连接成功,	指定的服务器可用	٠		

在打开的客户端窗口中输入员工号和密码,即可登录。

新 新	
♀ 请输入账号	
🔓 请输入密码	
☑ 记住密码	☑ 自动登录
쁖	<b>1</b> 录

后期使用中,打开"我的电脑",即可发现一个名称为"AnyShare"的盘符,双击进入后,名称为自己名字的文件夹为自己的私有文件夹,部门文档为部门共享文件夹。

	347. +		-		• 4· 按索计算机		- 2
aka ▼ 雇住	系统属性	即鼓或更改程序	統封网络認动器	打开控制国际		8 •	
★ お菜朱 ● 下載 二 下載 二	• खता 	t (3) 本地磁盘 (C) 28.7 GB 可用, 本地磁盘 (E) 1.30 TB 可用, 8 (2) AnyShare 以本灯行デジ盤	# 111 G8	本規範載 (D.)	80 68		
<ul> <li>(十首約)</li> <li>本地理重(C)</li> <li>本地理重(D)</li> <li>本地理重(D)</li> <li>本地理重(E)</li> <li>AnyShare</li> <li>R時</li> </ul>							

3. Android 手机、PAD 客户端登陆、

用浏览器打开 <u>https://pan.scetc.edu.cn</u> 地址,将鼠标移动到 "Android",即可

出现一个二维码,通过手机扫描该二维码即可下载应用程序,安装完成该应用 APP

后,在网络设置界面设置好服务器地址:pan.scetc.edu.cn,即可登录使用。

欢迎登录	
本文档服务由信息中心私有云提供服务	
风 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
〇 開始入電局	
下载弯户端  扫描二牌码下载	
📲 🛄 单	
Windows Mac IOS Android	

4. 苹果手机、iPAD 客户端登陆

苹果手机以及 Ipad 建议通过 Appstore 搜索 "anyshare"字符串, 找到 anyshare 应用 APP 安装,在网络设置界面设置好服务器地址:pan.scetc.edu.cn,即可登录使用。



将本地电脑和云盘上的文件进行同步操作很简单,系统支持拖拽功能,同时也可以 使用"复制"&"粘贴"的方式进行文档同步。选中需要存储到云盘的文件,拖拽 到目的文件夹即可将目标文档"移动"到云盘内,如果希望是"复制"到云盘内进 行备份,则可以按住"Ctrl"键进行拖拽。



## 三、分享文档

云盘可以将自己私人文件夹内的文件临时性或者永久性的分享给同事,甚至非云盘 用户(谨慎操作),其操作非常简单。

1. 临时性链接共享

选中需要共享的文件或者文件夹,点击右侧的"访问连接"图标,即会弹出"连接 分享"窗口。如果分享该文件给网盘用户的话,可以采用"内链接分享",则目标 用户安装了 anyshare 客户端直接可以打开。如果分享的目标人员并非网盘用户, 则可以通过"外链接分享"标签。对"外链接分享"而言,可设置的权限较多,建 议谨慎设置。

访问权限: 预览(仅通过链接页面内访问,不能下载至本地)

下载(允许下载到本地进行存档)

截止有效期:访问期限有限定,超过所设期限则无法访问共享资源;

访问密码:必须要输入密码才可访问;

限制开次数:可以仅允许他打开设定次数,打开-关闭,则为计数1次,超过设定 次数则无法打开;



2. 永久性权限性共享

对于需要长时间协作的目录以及文件,可以通过一种"永久性权限共享"模式 进行共享,其操作也非常简单。 选中需要协作共享的文件夹或者文件,点击右边的"权限配置",在弹出的 "权限配置"窗口中,勾选需要访问该文件夹或者文件的人员,并点击下面的 "添加"按钮,将人员添加到右侧。

权限配置 杨建\测试了	文件夹						×
组织结构      联系     和父父亲父亲     P ■ P0716     ● ① ● 2716     ● ② ● 2716     ● ③ ● 274青     ● ② ● 274青     ● ② ● 274青     ● ③ ● 274青     ● ③ ● 274青     ● ③ ● 274赤     ● ○ ◎ 274赤     ● ○ ○ ○ 274     ● ○ ○ ○ ○ 274     ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	认 ,	: 雄承自 杨建	访问的限 所有者		有效期	操作	
3	570			确定	取消	应用	

点击该用户的"访问权限"栏,选择需要配置给该用户的权限,点击确定即可。

显示: 仅显示该文件夹标题, 用户不可打开;

新建:可以在该目录内新建文件以及文件夹;

预览:可以对共享的文件进行预览;

下载:允许其将目标文件下载至本地;

复制:允许其在网盘上进行文件复制;

修改:允许在线式修改文件内容;

删除:允许其删除目标文件或文件夹;

组织结构	联系人	访问者	继承自	访问权限		有效期	操作	
入关键字搜索		刘述木		显示/预览/下载/复制	₹.	永久有效	11 a.	
P ■ ■ G4758 ▲ ① ● 信息中心 ▲ ② ● 信息中心 ▲ ② ● 信息中心 ▲ ② ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ● ○ ●	2 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	1632	杨建	显示 显示/转送 显示/转送/下载/ 显示/转送/下载/重制 显示/转送/下载/重制/修改/新建 显示/转送/下载/重制/修改/新建 显示/转送/下载/重制/修改/新建/删除 拒绝访问		永久有效		
	法由				72=	Th:M		तोः स